

Perfectionnez vos pratiques au service de projets artistiques et culturels

10 jours

Objectifs pédagogiques

- Savoir analyser les situations professionnelles complexes auxquelles on est confronté, qu'elles relèvent de problèmes d'organisation du travail, de stratégie, de positionnement...
- Savoir définir et mettre en œuvre des plans d'actions pour la résolution des problèmes repérés.

Public concerné

Profil : toute personne qui souhaite prendre du recul sur ses pratiques, interroger sa posture, et acquérir des compétences et outils dans le but de perfectionner ses pratiques d'administration et de communication.

Disciplines : secteur artistique et culturel, et plus largement secteur de l'économie sociale et solidaire.

Pré-requis : Exercer des fonctions à responsabilité au sein d'équipe administrative ou de communication, au sein de compagnies, associations, festivals, lieux, centres de ressources, groupements d'employeurs.

Intentions

Cette formation répond aux besoins repérés suivants :

- Face à un secteur d'activité soumis à de très fortes évolutions (sociales, fiscales, juridiques, relationnelles, financements...), prendre le recul nécessaire pour pouvoir comprendre les changements et mieux agir.
- Sortir de l'isolement de son activité professionnelle et pouvoir analyser ses difficultés à plusieurs.
- Pouvoir élaborer des évolutions dans ses pratiques professionnelles et les confronter à d'autres.
- Avoir accès à un espace à la fois neutre, formel, bienveillant, et sans complaisance pour pouvoir interroger ses pratiques, le tout avec une régularité qui permet la progression, le perfectionnement et l'opérationnalité de son travail quotidien.

Cette formation se déroule à raison d'un jour par mois sur une période d'une année afin de permettre à la fois l'analyse d'expériences professionnelles problématiques et l'élaboration de plans d'actions de changement au sein de chaque session, l'expérimentation sur le terrain entre chaque session, le suivi et l'évolution de l'expérimentation dans les sessions suivantes. Il n'y a donc pas un programme précis par jour mais des thématiques à travailler selon les cas apportés par les stagiaires.

Quelques exemples de thématiques abordées au cours de ces journées

- Prendre en compte les éléments du contexte professionnel (institutionnel, juridique...).
- Travailler l'articulation entre vie professionnelle et vie personnelle.

- Clarifier son rôle et son positionnement, savoir se situer.
- Mesurer les écarts entre les compétences prescrites et les compétences réelles.
- Apprécier les stratégies à mener.
- Organiser son travail et celui de ses collaborateurs.
- Développer des outils méthodologiques.
- Inaugurer des protocoles de travail singuliers,
- Vous perfectionner à l'animation de réunions, de groupes de réflexion

Programme

Proposition de déroulé d'une journée de formation

9h30 – 11h00	- Retour sur les cas présentés lors de la session précédente : évolution des mises en pratiques, ajustements
11h00 – 13h00	- Travail sur un cas apporté par un stagiaire avec la méthode de l'analyse des pratiques professionnelles (voir plus bas)
14h30 – 16h30	- Travail sur un deuxième cas apporté par un autre stagiaire
16h30 – 18h00	- Synthèse des thèmes abordés dans la journée. Décision de qui propose un cas pour la session suivante

Entre chaque session :

- Pour ceux qui présentent un cas : rédaction de la présentation du cas et envoi à tous les stagiaires et aux formateurs avant la session.
- Pour ceux qui ne présentent pas : lecture des cas proposés et/ou mise en oeuvre d'actions de changements suite aux cas travaillés dans les précédentes sessions.

Intervenantes pressenties

- **Marianne Nodé Langlois**, consultante, formatrice, coordinatrice de projets culturels
- **Anne-Gaëlle Adreit**, consultante, formatrice, coordinatrice de la Compagnie Jean-Michel Rabeux
- **Annie Bacquet**, psychosociologue, formatrice – université Lille 1, membre du Réseau International de Sociologie Clinique

Moyens pédagogiques et techniques

- La **résolution de problèmes par la créativité** : recherche de solutions et résolution de problèmes par des méthodes favorisant l'expression des personnes : collectographes, organigrammes, jeux de rôles, simulations de situation...

- La **méthode exploratoire des récits de vie** : à partir de supports pédagogiques variés (écrits, représentations graphiques, représentations chronologiques...) il s'agit d'explorer le parcours professionnel replacé dans son contexte à la fois familial, social, historique, géographique, de repérer les liens qui le constituent mais aussi de percevoir l'articulation avec les projets de développement professionnel, les incidences du parcours sur la conception et la façon de mettre en œuvre les projets.
- L'utilisation de la **méthode d'analyse des pratiques professionnelles** : fréquemment utilisée dans les secteurs de la santé, de l'éducation et du travail social, l'analyse de pratiques professionnelles est une manière singulière de se former. Elle est basée concrètement sur l'exposition et l'analyse de situations complexes rencontrées dans la vie professionnelle, ouvrant ainsi une compréhension des processus à l'œuvre, permettant de mieux les appréhender par la suite. Au sein d'un groupe de métiers et de fonctions proches, le partage du cas évoqué par chaque stagiaire et sa saisie/compréhension par le groupe dans son ensemble permettent une mise à distance de la situation et un travail concret sur les actions possibles à entreprendre. Dans ce cadre, travailler sur un cas apporté par un autre est aussi productif que de présenter le sien.
- La **méthode de description de l'expérience professionnelle** : elle s'appuie sur les pratiques de l'accompagnement en Validation des Acquis de l'Expérience. Il s'agit de faire travailler les personnes sur le repérage d'expériences professionnelles significatives, de les amener à décrire les tâches réelles de façon très détaillée, de pouvoir prouver la réalité des pratiques exercées. Cette méthode a le triple avantage de pouvoir explorer la différence entre le travail prescrit et le travail réel, d'approfondir la réalité du travail singulier de la personne, et d'opérer une transformation de la représentation que le sujet a de sa propre pratique et de lui en tant que professionnel.
- Des **mallettes pédagogiques relatives aux conduites de projets ainsi que des exemples d'outils professionnels** issus de pratiques de terrain sont fournis aux stagiaires, par exemple :
 - Pour la formulation du projet artistique : méthode de recueil d'informations, de formulation écrite et orale du projet, de présentation.
 - Pour la gestion du temps : outils de planification de l'activité, du travail individuel et collectif, du suivi des tâches.
 - Pour la gestion financière : outils de prévisions et de contrôle budgétaires, de gestion de la trésorerie.
 - Pour l'organisation du travail : outils de référentiels de compétences par famille de métiers (direction, administration, communication, relations en direction du public, technique...), profils de postes, schémas organisationnels, organigrammes, protocoles de réunions, protocoles de travail au quotidien (agencement des bureaux, classement, création d'outils spécifiques,...), protocoles de recrutement.
 - Pour la conduite de mission : l'accueil de la demande, la mise en place du cadre, les méthodes d'animation, la construction de dispositifs d'accompagnement, l'évaluation.
- **Conditions de faisabilité** : Confidentialité, présence assidue, bienveillance, écoute réciproque, attitude participative, implication personnelle.

Mode de validation des acquis

Un bilan et une évaluation de la formation seront effectués avec les stagiaires à la fin du dernier jour.

Mode de mise en œuvre

- Durée totale : 70 heures réparties sur 10 jours
- Effectif maximum : 10 stagiaires
- Horaires : 9h30 - 13h00 / 14h30 - 18h00
- Lieu de formation : 3 rue de Metz 75010 PARIS
- Interlocutrice : Typhaine Aussant
- Tél. : +33 (0)1 53 36 76 50
- Email : bienvenue@labelleouvrage.fr

Modalités de financement : nous contacter, nous vous aidons à établir votre dossier de demande de prise en charge (AFDAS, ...).

Dates : 13 mars, 6 avril, 14 mai, 8 juin, 9 juillet, 6 et 7 septembre, 5 octobre, 9 novembre et 7 décembre 2018.

Modalités d'inscription

- Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à La Belle Ouvrage avant le 9 février 2018.
- Entretiens exploratoires téléphoniques pour vérifier l'adéquation entre les attentes des stagiaires et les objectifs de la formation.
- Validation de l'inscription et établissement du dossier de prise en charge