

Perfectionner ses pratiques professionnelles d'administration et de communication dans le spectacle vivant

10 jours – entre février et décembre 2012

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Savoir analyser les situations professionnelles complexes auxquelles on est confronté, qu'elles relèvent de problèmes d'organisation du travail, de stratégie, de positionnement...
- Savoir définir et mettre en œuvre des plans d'actions pour la résolution des problèmes repérés.

PUBLIC CONCERNÉ

- **Profil** : toute personne du secteur culturel et artistique qui souhaite prendre du recul sur ses pratiques, interroger sa posture, et acquérir des compétences et outils dans le but de perfectionner ses pratiques d'administration et de communication.
- **Disciplines** : secteur artistique et culturel, en particulier celui du spectacle vivant.
- **Pré-requis** : Exercer des fonctions à responsabilité au sein d'équipe administrative ou de communication, intermittent ou permanent dans le spectacle vivant, en compagnies, festivals, ou lieux.

PROGRAMME

Cette formation répond aux besoins repérés suivants :

- Face à un secteur d'activité soumis à de très fortes évolutions (sociales, fiscales, juridiques, relationnelles, financements...) : prendre le recul nécessaire pour pouvoir comprendre les changements et mieux agir.
- Sortir de l'isolement de son activité professionnelle et pouvoir analyser ses difficultés à plusieurs.
- Pouvoir élaborer des évolutions dans ses pratiques professionnelles et les confronter à d'autres.
- Avoir accès à un espace à la fois neutre, formel, bienveillant, et sans complaisance pour pouvoir interroger ses pratiques, le tout avec une régularité qui permet la progression, le perfectionnement et l'opérationnalité de son travail quotidien.

C'est pourquoi cette formation se déroule à raison d'un jour par mois sur une période d'une année afin de permettre à la fois l'analyse d'expériences professionnelles problématiques et l'élaboration de plans d'actions de changement au sein de chaque session, l'expérimentation sur le terrain entre chaque session, le suivi et l'évolution de l'expérimentation dans les sessions suivantes. Il n'y a donc pas un programme précis par jour mais des thématiques à travailler selon les cas apportés par les stagiaires.

Quelques exemples de thématiques abordées au cours de ces journées :

- Prendre en compte les éléments du contexte professionnel (institutionnel, juridique...).
- Travailler l'articulation entre vie professionnelle et vie personnelle.
- Clarifier son rôle et son positionnement, savoir se situer.
- Mesurer les écarts entre les compétences prescrites et les compétences réelles.
- Apprécier les stratégies à mener.
- Organiser son travail et celui de ses collaborateurs.
- Développer des outils méthodologiques.

Proposition de déroulé d'une journée de formation

9h30 – 11h00	- Retour sur les cas présentés lors de la session précédente : évolution des mises en pratiques, ajustements
11h00 – 13h00	- Travail sur un cas apporté par un stagiaire avec la méthode consacrée à l'analyse des pratiques professionnelles (voir plus bas)
14h30 – 16h30	- Travail sur un deuxième cas apporté par un autre stagiaire
16h30 – 18h00	- Synthèse des thèmes abordés dans la journée. Décision de qui propose un cas pour la session suivante

Entre chaque session :

- Pour ceux qui présentent un cas : rédaction de la présentation du cas et envoi à tous les stagiaires et aux formateurs avant la session.
- Pour ceux qui ne présentent pas : lecture des cas proposés et/ou mise en oeuvre d'actions de changements suite aux cas travaillés dans les précédentes sessions.

INTERVENANTS

- **Clara Rousseau**, *Codirectrice de La Belle Ouvrage, consultante, formatrice*
- **Albane Ahrens**, *Codirectrice de La Belle Ouvrage, consultante, formatrice*
- **Roselyne Orofiamma**, *Enseignante et chercheur au CNAM*

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Méthode pédagogique :

- La méthode employée, l'analyse de pratiques professionnelles, fréquemment utilisée dans les secteurs de la santé, de l'éducation et du travail social, est une manière singulière de se former. Elle est basée concrètement sur l'exposition et l'analyse de situations complexes rencontrées dans la vie professionnelle, ouvrant ainsi une compréhension des processus à l'œuvre, permettant de mieux les appréhender par la suite. Au sein d'un groupe de métiers et de fonctions proches, le partage du cas évoqué par chaque stagiaire et sa saisie/compréhension par le groupe dans son ensemble permettent une mise à distance de la situation et un travail concret sur les actions possibles à entreprendre. Dans ce cadre, travailler sur un cas apporté par un autre est aussi productif que de présenter le sien. La régularité – un jour par mois – et le délai entre chaque journée de formation permet de travailler en continuité et de partager avec le groupe les résultats du travail engagé par chacun.

Étapes de l'analyse de pratiques professionnelles :

- 1/ Exposition des faits de la situation – le groupe est à l'écoute.
- 2/ Questions du groupe et de l'animateur sur des points de non compréhension.
- 3/ Diagnostic, analyse des faits par le groupe, l'animateur et la personne exposant le cas. C'est une coproduction dynamique, interactive.
- 4/ Propositions, suggestions par le groupe d'actions à mener.

Conditions de faisabilité :

- Confidentialité, présence assidue, bienveillance, écoute réciproque, attitude participative, implication personnelle.

MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE

- Durée totale : **70 heures pendant 10 jours**
- Durée quotidienne : **7 heures**
- Effectif maximum : **8 stagiaires**
- Horaires : **9h30 - 13h00 / 14h30 - 18h00**
- Lieu de formation : 3 rue de Metz – 75010 PARIS
- Interlocutrice : **Amélie Cousin**
- Tél. : **+33 (0)1 53 36 76 50**
- Email : **bienvenue@labelleouvrage.fr**
- Coût du stage par participant : **2 592 € HT soit 3 100,03 € TTC - Stage conventionné AFDAS**
- Modalités de financement : nous contacter, nous vous aidons à établir votre dossier de demande de prise en charge (AFDAS, ...).
- Dates : 10 février, 9 mars, 6 avril, 4 mai, 1er juin, 6 & 7 septembre, 5 octobre, 9 novembre et 7 décembre 2012.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

- Envoi d'un CV et d'une lettre de motivation à La Belle Ouvrage **avant le 10 janvier 2012**.
- Entretiens téléphoniques si nécessaire.

Au service des professionnels du secteur artistique et culturel

La Belle Ouvrage
3 rue de Metz
75010 PARIS
01 53 36 76 50
bienvenue@labelleouvrage.fr
www.labelleouvrage.fr